

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: C.M. Tatakhan
BIG-registraties: 19919622425
Basisopleiding: GZ-psycholoog
AGB-code persoonlijk: 94100577

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Emotus
E-mailadres: info@emotus.care
KvK nummer: 77630106
Website: www.emotus.care
AGB-code praktijk: 94065443

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten vanaf 18 jaar kunnen bij mijn praktijk terecht voor bijna alle lichte tot matige psychische problemen van uiteenlopende aard. Te denken valt aan angst- en stemmingsstoornissen, negatief zelfbeeld, identiteitsproblematiek, levensfaseproblemen, stressklachten en enkelvoudige trauma gerelateerde problematiek. Mijn speciale aandachtsgebied is transculturele psychiatrie; ik werk cultuursensitief en systemisch. Daarnaast heb ik ervaring op gebied van zowel enkelvoudig als complex trauma. Ik werk eclecticisch waarbij ik als behandelvorm, cognitieve gedragstherapeutische elementen, EMDR en NET aanbied. Per September 2022 bied ik ook schematherapie aan. Ik maak gebruik van e-health ter ondersteuning van de behandeling. Via Therapieland, waarmee ik ook zorg draag voor beveiligd mailen en beeldbellen. De behandelvorm is individuele CGT therapie met persoonsgerichte, inzicht gevende psychotherapeutische elementen. Indien nodig en gewenst betrek ik de partner/omgeving incidenteel bij de behandeling. Voor relatie/systeemproblematiek verwijst ik

door naar collega's. Bij ernstige eetproblemen, ernstige psychosomatische klachten en verslavingsproblematiek verwijs ik door naar een gespecialiseerde GGZ instelling voor deze problematiek.

Mijn behandelingen betreffen de generalistische basis ggz.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Overige kindertijd

Depressie

Angst

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Meta Tatakhan

BIG-registratienummer: 19919622425

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Meta Tatakhan

BIG-registratienummer: 19919622425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Psychiaters

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kitty Riedewald (psychiater) GGZ Praktijk RIEDEK 9064141401 AGB-code 03-068152

Daniëlle Belfor Psychologiepraktijk Belfor AGB-code: 94007381

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Overleg met de huisarts of POH-GGZ vindt rondom thema's als medicatie, diagnose, op en afschaling en somatische diagnostiek. Overleg andere psychologische zorgverleners rondom consultatie, diagnose en intervisie (om de 6 weken). Voor aanvullende psychologische diagnostiek doe ik een beroep op mijn professionele netwerk van psychologen m.b.t. IQ en/of persoonlijkheidsonderzoek.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Bij crisissituaties wordt de cliënt geadviseerd direct contact op te nemen met diens huisarts, en buiten kantooruren met de huisartsenpost (als je in Amsterdam woont kan dat via Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam 020 – 523 54 330)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat in Amsterdam is de crisisopvang geregeld via de huisarts of de centrale doktersdienst die toegang verschaft tot de crisisdienst. Ik verwijs cliënt indien nodig naar de huisarts; deze verwijst naar de Spoedeisende Psychiatrie Amsterdam.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Collega's op hetzelfde werkadres. Intervisie eens per maand:

B. Rudolph, BIG psychotherapeut: 29058291816, GZ psycholoog: 09058291825

I.v.d. Hoeden, BIG psychotherapeut: 59035901216 , BIG GZ psycholoog: 39035901225

M. Vermeulen, BIG psychotherapeut 59922083416

Arianne van Reedt Dortland, BIG GZ psycholoog: 29922029125

Wanda Klein, BIG GZ psycholoog:

Chris Abbing, BIG GZ psycholoog: 99913899016

Daarnaast heb ik intervisie 1 x per 6 weken met de volgende collega's:

Daniëlle Belfor Psychologiepraktijk Belfor AGB-code: 94007381

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan bovenstaande lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. De intervisiegroepen bestaan uit voornamelijk psychotherapeuten en GZ psychologen. Presentielijsten, agenda en verslagen worden volgens de vereisten van mijn beroepsverenigingen bijgehouden.

Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven. Daarnaast volg ik met regelmaat bij – en nascholing.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://emotus.care/zorgpakketten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: www.emotus.care "Algemene voorwaarde" en "prijzlijst " onder kopje "over de praktijk"

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via

LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus

3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

B. Rudolph, BIG psychotherapeut: 29058291816, GZ psycholoog: 09058291825

I.v.d. Hoeden, BIG psychotherapeut: 59035901216 , BIG GZ psycholoog: 39035901225

M. Vermeulen, BIG psychotherapeut 59922083416

Arianne van Reedt Dortland, BIG GZ psycholoog: 29922029125

Wanda Klein: BIG GZ psycholoog:

Chris Abbing, BIG GZ psycholoog: 99913899016

En daarnaast de volgende 2 collega's in afzonderlijk praktijk:

Kitty Riedewald (psychiater) GGZ Praktijk RIEDEK 9064141401 AGB-code 03-068152

Daniëlle Belfor Psychologiepraktijk Belfor AGB-code: 94007381

NB: Waarneming wordt per keer afgesproken in overleg met de betreffende collega. Op mijn website wordt vermeld met welke collega in behandeling zijnde cliënten contact kunnen opnemen gedurende mijn afwezigheid.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.emotus.care

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Cliënten kunnen zich op werkdagen via de e-mail (info@emotus.care) bij mij aanmelden. Ik beantwoord zelf de mail en vertel cliënt of ik binnen 2 maanden plaats heb en zo ja hoelang de wachttijd is. Als de wachttijd langer is dan twee maanden hanteer ik een aanmeldingsstop. Ik stuur informatie via de mail, en verwijst naar de website.

Als ik de aanmelding kan aannemen plan ik een telefonische screening in met desbetreffende cliënt. Deze telefonische aanmelding wordt door mijzelf gedaan. Ik schat zelf de indicatie voor kortdurende therapie in en schrijf de cliënt in. Een face2face afspraak wordt enkel gepland zodra er een verwijsbrief aanwezig is. Ik bel of mail de cliënt vervolgens om deze eerste afspraak vast te leggen. Cliënten kunnen mij vanaf het moment van aanmelding op maandag en vrijdag telefonisch bereiken. Via e-mail ben ik ook op overige dagen bereikbaar.

De intake (duur 60min) doe ik zelf, evenals de behandeling. Mocht blijken dat de cliënt beter terecht kan bij een andere behandelaar of een GGZ instelling, dan verwijst ik naar diegene door, via de huisarts.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt de zorgvrager geïnformeerd over een voorlopige probleemanalyse. Het doel van de behandeling en de manier waarop dat doel bereikt kan worden, naast de behandelduur worden allen overlegd. Op grond van deze informatie wordt de zorgvrager expliciet diens akkoord gevraagd voor start van de behandeling. Zorgvrager krijgt schriftelijke informatie mee indien gewenst. Het verdere beloop van de behandeling zal met de zorgvrager voortdurend besproken blijven. Ik vraag daarbij zeker ook naar mening en beleving. De zorgvrager zal geïnformeerd worden over dossierklachten-, geheimhouding en privacy beleid (en uitzonderingen daarop). Tot slot volgt informatie over op welke wijze ik de huisarts en/of eventuele collega's informeer alsook hoe systeemleden bij de behandeling in overeenstemming betrokken kunnen worden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Monitoren geschiedt elke 3-6 maanden via de Honos, waarmee ook de zorgvraag wordt getypeerd, en andere meetinstrumenten die van toepassing zijn. Het resultaat daarvan wordt met de cliënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 tot 6 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

- in gesprek aan eind van de intake en bij de mondelinge evaluaties.
- als onderdeel van de papieren evaluatie tussentijds en aan het eind van de behandeling.
- Daarnaast wordt in de gesprekken tijd gereserveerd voor reflectie over de behandeling, waarbij de tevredenheid ook aan de orde komt.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Chantal Meta Tatakhan (C.M. Tatakhan)

Plaats: Amsterdam

Datum: 22-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja